

Принято на педагогической совете
МБУДО СШ «Мечта»
Ейского района
Протокол от 14.11.2024 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО СШ «Мечта»
Ейского района

А.В. Филиппьев
Приказ от 14.11.2024 г. № 03/109

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи, использования, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи, использования, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта,

программами спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее – Учреждение),

программами физической подготовки Учреждения,
Уставом Учреждения,

а также в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере осуществления бухгалтерского учета спортивной экипировки и спортивного инвентаря, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

1.2. Положение регулирует вопросы выдачи обучающимся, тренерам-преподавателям, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, инструкторами по спорту, реализующими программы физической подготовки Учреждения (далее – тренерско-педагогический состав) спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования, необходимых для осуществления тренировочного процесса, участия в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, а также вопросы использования, учета и списания

спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в Учреждении.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Спортивная экипировка – индивидуальный набор предметов, обеспечивающих безопасность обучающегося при занятиях каким-либо видом спорта, а также его идентификацию с соответствующей командой. Спортивная экипировка включает в себя средства индивидуальной защиты обучающегося, спортивную форму и обувь и подразделяется на виды: парадно-гражданская экипировка, спортивная экипировка специального назначения и спортивная экипировка общего назначения (далее – спортивная экипировка).

1.3.2. Спортивный инвентарь – предметы и приспособления, необходимые для осуществления физкультурно-спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (тренировочный или соревновательный): мячи, гимнастические маты и др. Приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется Учреждением за счет средств бюджета Учреждения, а также за счет внебюджетных источников финансирования.

2. Порядок выдачи и использования спортивной экипировки и спортивного инвентаря

2.1 Обеспечению спортивной экипировкой и спортивным инвентарем подлежат обучающиеся и тренерско-педагогический состав Учреждения.

2.2. Нормы обеспечения спортивной экипировкой и спортивным инвентарем индивидуального пользования определяются дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и программой физической подготовки, реализуемыми в Учреждении и корректируются в соответствии с текущим финансированием.

2.3. В целях обеспечения обучающихся по возрастным группам спортивной экипировкой и спортивным инвентарем индивидуального пользования тренер-преподаватель и(или) инструктор по спорту, входящие в тренерско-педагогический состав:

формирует заявку на приобретение необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с приложением № 1 к данному Положению, формирует списки на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря на складе Учреждения;

осуществляет передачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря в индивидуальное пользование обучающимся через их родителей (законных представителей) и возврат на склад Учреждения под роспись в ведомости выдачи

и сдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с приложением № 2 к данному Положению;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

2.4. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря со склада Учреждения производится следующим лицам:

тренерско-педагогическому составу для их индивидуального пользования;
тренерско-педагогическому составу для передачи в индивидуальное пользование обучающимся через их родителей (законных представителей) под роспись в ведомости выдачи и сдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

2.5. С тренерско-педагогическим составом заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Тренерско-педагогический состав в течение 10 рабочих дней с момента передачи предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря обучающимся обязаны представить в Учреждение надлежащим образом оформленную ведомость выдачи и сдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря в индивидуальное пользование.

2.6. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки и спортивного инвентаря обучающимся осуществляются через их родителей (законных представителей) по ведомости выдачи и сдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

2.7. Обучающиеся и их родители (законные представители), получившие в Учреждении спортивную экипировку и спортивный инвентарь обязаны:

использовать указанную экипировку и спортивный инвентарь в целях осуществления тренировочного процесса и для участия в соревнованиях и физкультурных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

бережно относиться к предметам спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

своевременно информировать Учреждение о необходимости замены предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря в связи с их непригодностью для использования по назначению;

возвратить полученную спортивную экипировку и спортивный инвентарь по первому требованию администрации Учреждения в случае прекращения занятий, длительного (свыше 3-х месяцев) перерыва в спортивно-тренировочной деятельности, истечения сроков эксплуатации предметов спортивной экипировки и инвентаря либо их непригодности для использования по назначению.

2.8. По истечении сроков эксплуатации спортивной экипировки и спортивного инвентаря они подлежат возврату на склад Учреждения.

2.9. Если по вине лица, которому были выданы спортивная экипировка и(или) спортивный инвентарь пришли в негодность до окончания установленных сроков эксплуатации, либо данное имущество Учреждения

подверглось порче или похищено, лицо которому выдано данное имущество обязано возместить ущерб Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Если по независящим от получившего спортивную экипировку и(или) спортивный инвентарь лица причинам указанное имущество пришло в негодность до окончания установленных сроков эксплуатации либо подверглось порче в местах, которые отведены для его хранения, или похищено оттуда, Учреждение при наличии соответствующей возможности вправе осуществить замену такого имущества путем выдачи новой спортивной экипировки и(или) спортивного инвентаря либо обеспечить его восстановление (ремонт).

3. Порядок учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря

3.1. Учет, списание спортивной экипировки, спортивного инвентаря и оформление первичных документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», другими нормативными актами, регуливающими правоотношения в сфере бухгалтерского и налогового учета.

3.2. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется постоянно действующей комиссией Учреждения (далее – постоянно действующая комиссия).

3.3. Постоянно действующая комиссия определяет степень износа предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации или о списании.

3.4. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме.

Приложение № 1
к положению о порядке выдачи,
использования, учета и списания спортивной
экипировки и спортивного инвентаря
индивидуального пользования в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Мечта»

Директору МБУДО СШ «Мечта» Ейского района

Ф.И.О.

от _____

(должность)

(ФИО) тренера-преподавателя (инструктора по спорту)

ЗАЯВКА

на приобретение необходимой спортивной экипировки и
спортивного инвентаря

В целях осуществления тренировочного процесса, участия в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий МБУДО СШ «Мечта» по виду спорта _____ прошу рассмотреть возможность приобретения следующей спортивной экипировки и спортивного инвентаря:

№	Наименование экипировки или спортивного инвентаря	Количественные и качественные характеристики	Примечание

« _____ » 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к положению о порядке выдачи, использования,
учета и списания спортивной экипировки и
спортивного инвентаря индивидуального
пользования в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Мечта»

ВЕДОМОСТЬ
выдачи и сдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Мечта»

(ФИО обучающегося)

№	Наименование экипировки или спортивного инвентаря (имущество Учреждения)	ФИО родителя (законного представителя), получившего имущество Учреждения в индивидуальное пользование обучающегося	Дата и роспись о получении имущества Учреждения	Дата и роспись о сдаче имущества Учреждения	Причина сдачи имущества Учреждения (окончание установленных сроков эксплуатации, пришло в негодность, порча и др.)	ФИО, дата и роспись ответственного специалиста тренерско-педагогического состава, выдавшего имущество Учреждения родителю (законному представителю) обучающегося